

Retningslinjer for lagring og sletting

Introduksjon

Disse retningslinjene gjelder for Forsvarets forum ("vi", "oss"). Retningslinjene gir veiledning for hvor lenge vi skal beholde personopplysninger.

Lagring

Det er et grunnleggende personvernprinsipp at personopplysninger bare kan lagres så lenge det er nødvendig for formålet som opplysningen ble innhentet for. Personopplysninger kan også lagres så lenge det er nødvendig for etterfølgende formål som ikke er uforenelige med det opprinnelige formålet, som for eksempel lagring i henhold til bokføringsloven eller for å forsvare eventuelle rettslige krav.

Arkivering

Hvis personopplysninger kun er lagret for latente formål (for eksempel for å forsvare rettslige krav) uten å ellers være nødvendige for vår daglige drift, bør opplysningene arkiveres. Arkivering innebærer at personopplysningene ikke kan benyttes i forbindelse med den daglige driften, men kun er tilgjengelige for et begrenset antall personer (redaktør og den som administrerer kontakt med byråer som det samarbeides med).

Sletting

Personopplysninger skal slettes når lagringsperioden er utløpt. I samarbeid med byråer vi benytter kan det slettes personopplysninger automatisk eller manuelt. Hvis vi velger manuell sletting, skal slik sletting skje én gang i året.

Anonymisering

Anonymisering av personopplysninger er et alternativ til sletting. Anonymisering betyr at identifikatorer og andre opplysninger som kan knytte informasjonen til bestemte personer fjernes. Personopplysningene regnes som anonymisert når en re-identifisering ikke er mulig.

Samlet statistikk er vanligvis anonym.

Ustrukturerte opplysninger

Disse retningslinjene gjelder også for ustrukturerte opplysninger. Med ustrukturerte opplysninger menes for eksempel opplysninger som finnes i e-postbokser og mapper på private områder på bærbare datamaskiner. Vi skal oppmuntre til bruk av delte arkiveringssystemer til fordel for lagring av opplysninger i e-postbokser eller i mapper på private områder.

Vedlegg 1

Type opplysning	Lagringsperiode	Rettslig grunnlag for lagring	Ansvarlig for sletting
HR-data			
Lagring av opplysninger om kandidater som <u>ikke</u> fikk tilbud (etter rekrutteringsfasen)			
Navn, CV, kontaktinformasjon, søknad, vitnemål, attester, sertifikater, kontaktinformasjon til referanser, intervju- og referansenotater, interne vurderinger, bakgrunnssjekker, samt resultater fra personlighets- og kvalifikasjonstester.	Forsvarets fellestjenester ("FFT") lagrer opplysninger i inntil 18 måneder etter at rekrutteringsprosessen er fullført (men lenger hvis du blir ansatt). Vi kan be om søkerens samtykke til å lagre personopplysningene i en lenger periode.	Vi har en berettiget interesse i å kunne dokumentere rekrutteringsprosessen i tilfelle det skulle oppstå etterfølgende klager eller tvister relatert til prosessen, som for eksempel påstander om diskriminering.	Forsvarets fellestjenester ("FFT")/Forsvarets personell og vernepliktssenter ("FPVS")
Lagring av opplysninger om ansatte og annet personale			
Navn, e-postadresse, personnummer, adresse og telefonnummer til eksisterende ansatte (ansatte i Forsvaret, som jobber hos Forsvarets forum).	Lagres så lenge vedkommende er ansatt, med mindre vedkommende samtykker til fortsatt lagring.	Behandlingen er nødvendig for å oppfylle din arbeidskontrakt.	Forsvarets forum (personvernansvarlig)
Navn, e-postadresse, adresse og telefonnummer til tidligere ansatte.	Lagres så lenge den ansatte har gitt samtykke til lagring. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake ved å kontakte Forsvarets forum på epost: administrasjon@fofo.no .	Ditt samtykke.	Forsvarets forum (personvernansvarlig)
Navn, telefonnummer og din relasjon til nærmeste pårørende.	Slettes umiddelbart etter opphør av arbeidsforholdet.	Behandling er nødvendig for å oppfylle din arbeidskontrakt og administrere ditt arbeidsforhold.	FFT/FPVS

Type opplysning	Lagringsperiode	Rettslig grunnlag for lagring	Ansvarlig for sletting
Alder, kjønn, nasjonalitet, fødselsdato, CV, søknad, attester, vitnemål, kontaktinformasjon til referanser, intervju- og referansenotater, interne vurderinger, informasjon fra bakgrunnssjekker, samt resultater fra personlighets- og kvalifikasjonstester.	Intervju- og referansenotater, interne vurderinger, informasjon fra bakgrunnssjekker, samt resultater fra personlighets- og kvalifikasjonstester lagres i prøvetiden (normalt 6 måneder).	Oppsigelse i prøvetiden vil være basert på den ansattes manglende egnethet for stillingen, kompetanse eller pålitelighet. Vi har en berettiget interesse i å lagre opplysningene for å eventuelt kunne dokumentere at den ansattes arbeidsutførelse ikke var i samsvar med det forventede.	FFT/FPVS og Forsvarets forum ved redaktør
	For øvrig lagres opplysningene normalt i 3 år fra opphør av arbeidsforholdet, med mindre spesielle omstendigheter oppstår og nødvendiggjør fortsatt lagring.	Vi har en berettiget interesse i å kunne anvende opplysningene i tilfelle det skulle oppstå klager eller tvister relatert til arbeidsforholdet. Foreldelsesfristen for rettslige krav er 3 år.	
Stillingsbrøk, ansattnummer, arbeidskontrakt, prøveperiode, oppsigelsesperiode, avdelingstilhørighet, arbeidstid, timelister, fravær, permisjoner, avspaseringer, ferier, årsak for fratreden, ansvarsoppgaver, notater fra medarbeidersamtaler og evalueringer.	Lagres normalt i 3 år fra opphør av arbeidsforholdet, med mindre spesielle omstendigheter oppstår og nødvendiggjør fortsatt lagring.	Vi har en berettiget interesse i å kunne anvende opplysningene i tilfelle det skulle oppstå klager eller tvister relatert til arbeidsforholdet. Foreldelsesfristen for rettslige krav er 3 år.	FFT/FPVS og Forsvarets forum ved personvernansvarlig
Informasjon om sykefravær, sykemeldinger, egenmeldinger, legeerklæringer, fysiske og psykiske lidelser, funksjonsnedsettelse, uførhet, personskader og ulykker på	Informasjon om kortvarig sykefravær med tilhørende syke- og egenmeldinger samt legeerklæringer, lagres normalt i 5 år fra sykdomsperiodens opphør.	Lagring er nødvendig for å gjennomføre arbeidsrettslige plikter og rettigheter.	FFT/FPVS og Forsvarets forum ved personvernansvarlig

Type opplysning	Lagringsperiode	Rettslig grunnlag for lagring	Ansvarlig for sletting
arbeidsplassen, allergier og kostholdspreferanser.	Informasjon knyttet til personskader og ulykker på arbeidsplassen, sykdom som skyldes arbeidsbelastning, fysiske og psykiske lidelser, funksjonsnedsettelse, uførhet, samt allergier og kostholdspreferanser lagres normalt i 3 år fra opphør av arbeidsforholdet.	Lagring er nødvendig for å oppfylle våre rettigheter og forpliktelser som arbeidsgiver i henhold til lov og arbeidsavtale.	
Bankkontonummer, personnummer, informasjon om lønn, tidligere og nåværende lønnsnivå, ansattgoder, skatteopplysninger, bonusopplysninger, utleggshistorikk, forsikrings- og pensjonsopplysninger, firmakort, samt informasjon om offentlige ytelser eller ytelser betalt av oss.	Lagres i 5 år etter utgangen av regnskapsåret.	Lagring er nødvendig for å oppfylle våre rettslige forpliktelser etter bokføringsloven og annet relevant regelverk.	FFT/FPVS og Forsvarets forum ved personvernansvarlig
Skriftlige advarsler og opplysninger om disiplinærreaksjoner, suspensjoner og omplasseringer.	Lagres normalt i 5 år fra saken ble avsluttet. Det kan også være nødvendig å lagre opplysningene lenger enn dette, for eksempel dersom det oppstår nye advarsler eller opplysninger under lagringsperioden. Dersom opplysningene inngår som en del av den nye saken, kan de normalt lagres i nye 5 år som dokumentasjon i forbindelse med den nye saken.	Vi har en berettiget interesse i å kunne holde en oversikt over slike forhold i virksomheten generelt og i relasjon til den enkelte ansatte. Vi har dessuten en berettiget interesse i å kunne anvende opplysningene i forbindelse med klager og tvister hvor dette er relevant. Foreldelsesfristen for rettslige krav er 3 år.	FFT/FPVS og Forsvarets forum ved redaktør

Type opplysning	Lagringsperiode	Rettslig grunnlag for lagring	Ansvarlig for sletting
Varsler og tilhørende dokumentasjon, for eksempel rapporter og granskninger samt bakgrunnsdokumentasjon innhentet i forbindelse med dette.	Åpenbart ugrunnede varsler kan lagres i 6 måneder fra varselet ble inngitt.	Vi har en berettiget interesse i å kunne lagre opplysningene en stund i påvente av eventuell ny informasjon.	FFT/FPVS og Forsvarets forum ved redaktør
Varsler og tilhørende dokumentasjon, for eksempel rapporter og granskninger samt bakgrunnsdokumentasjon innhentet i forbindelse med dette. Filer på serverne våre som den ansatte har produsert, sendt, mottatt eller lagret og elektronisk kommunikasjon som den ansatte har sendt, mottatt eller lagret som utkast.	Lagres normalt i 10 år fra saken ble avsluttet. Det kan også være nødvendig å lagre opplysningene lenger enn dette, for eksempel dersom det oppstår liknende forhold under lagringsperioden. Dersom opplysningene inngår som en del av den nye saken, kan de normalt lagres i nye 10 år som dokumentasjon i forbindelse med den nye saken.	Vi har en berettiget interesse i å kunne holde en oversikt over slike forhold i virksomheten generelt og i relasjon til den enkelte ansatte. Vi har dessuten en berettiget interesse i å kunne anvende opplysningene i forbindelse med klager og tvister hvor dette er relevant. Foreldelsesfristen for rettslige krav er 3 år, men denne kan forlenges til opptil 10 år. Videre er den lovbestemte foreldelsesfristen 10 år for domfellelser som kan føre til fengsel i opptil 10 år.	FFT/FPVS og Forsvarets forum ved redaktør
	Forretningsrelevante opplysninger lagres i selskapets sakssystem så lenge selskapet er i drift.	Vi har en berettiget interesse i å kunne benytte opplysningene til videre drift for dokumentasjons- og forretningsmessige formål.	
Filer på serverne våre som den ansatte har produsert, sendt, mottatt eller lagret og elektronisk kommunikasjon som den ansatte har sendt, mottatt eller lagret som utkast. Informasjon om tilganger, tid og sted for bruk av adgangskort, opplysninger om type PC/telefon/enhet den ansatte benytter, bruker-ID, samt aktivitets- og autentiseringslogger.	Personlige/private opplysninger slettes så snart som mulig og senest innen 6 måneder etter opphør av arbeidsforholdet. Øvrige virksomhetsrelaterte opplysninger lagres så lenge selskapet er operativt eller så lenge behovet er til stede.	Vi har en berettiget interesse i å kunne benytte opplysningene til videre drift for dokumentasjons- og forretningsmessige formål.	FFT/FPVS og Forsvarets forum ved personvernansvarlig
	Lagres normalt i 10 år fra registrering.	Lagring er begrunnet i vår berettigede interesse i å ivareta selskapets sikkerhet, samt forfølge eventuelle rettslige krav som kan oppstå.	

Type opplysning	Lagringsperiode	Rettslig grunnlag for lagring	Ansvarlig for sletting
		Den generelle foreldelsesfristen for økonomiske krav er 3 år, men denne kan forlenges til opptil 10 år. Videre er den lovbestemte foreldelsesfristen 10 år for domfellelser som kan føre til fengsel i opptil 10 år.	
Lagring av opplysninger om andre enn ansatte (f.eks. kunder)			
<p>For utsendelse av magasin: Navn, telefonnummer, e-postadresse, adresse, mobiltelefonnummer, fødselsdato og andre relevante personlige opplysninger</p> <p>For utsendelse av nyhetsbrev: Navn (hvis oppgitt), e-postadresse, mobiltelefonnummer (hvis oppgitt)</p>	Lagres normalt i den perioden vedkommende har krav på tilsendt magasin/nyhetsbrev. Fornyelse ved hver utgivelse, da mottakere er de som er ansatt eller er reservist i Forsvaret.	Lagring er begrunnet i vår berettigede interesse i å oppfylle vår kontrakt med deg som abonnent av magasin/nyhetsbrev.	Mediaconnect, Helt Hjem, Distribution Innovation og Forsvarets forum ved personvernansvarlig
Navn, e-postadresse og telefonnummer til eksisterende og potensielle kunder til markedsføringsformål.	<p>Lagres så lenge samtykke foreligger dersom behandlingen baserer seg på samtykke. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake ved å kontakte Forsvarets forum på epost: administrasjon@fofo.no.</p> <p>For øvrig lagres opplysningene så lenge vi har et pågående kundeforhold med deg eller din virksomhet.</p>	Samtykke eller vår berettigede interesse i å markedsføre våre produkter, tjenester, tilbud og arrangementer.	Forsvarets forum ved personvernansvarlig
Navn, telefonnummer, e-postadresse, adresse og kjøpsdetaljer knyttet til våre kunder.	Lagres i 5 år fra kjøpsdato.	Lagring skjer i henhold til forpliktelser i bokføringsloven og annet relevant regelverk.	Mediaconnect og Forsvarets forum ved personvernansvarlig